PROGETTO SMART FOOD
INTERREG VI – A ITALIA MALTA

Priorità del Programma *Programme Priority*	*1 - Un'area di cooperazione più intelligente per promuovere la ricerca e l'innovazione e lo sviluppo delle competenze per la specializzazione intelligente*
Obiettivo specifico della Priorità *Specific objective pertaining to the priority*	*1.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate nell'area transfrontaliera (RSO1.1)*

AVVISO PUBBLICO N. 10

Selezione di un operatore economico per la realizzazione di due workshop territoriali nell'ambito del WP2 – Comunicazione del progetto SMART FOOD – C1-1.1-68 – CUP G73B24000010007

VISTA LA SEGUENTE BASE GIURIDICA

- Il Regolamento (UE) 2021/1060, il Regolamento (UE) 2021/1059 e il Regolamento (UE) 2021/1058;
- il Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 e le disposizioni europee in materia di conflitto di interessi;
- la Decisione C(2022) 9624 del 13 dicembre 2022, di approvazione del Programma INTERREG VI-A Italia–Malta 2021–2027;
- la Deliberazione della Giunta Regionale Siciliana n. 170 del 26 aprile 2023 e il D.R.A. n. 976/A7 DRP del 31 dicembre 2024, di approvazione del progetto SMART FOOD;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ove applicabile, e il D.P.R. 10 marzo 2025, n. 66;
- il Manuale sulle modalità di rendicontazione della spesa e sulle verifiche di gestione del Programma, versione maggio 2026;
- l'Application Form approvato, il contratto di sovvenzione e le disposizioni sulla rimodulazione finanziaria di cui all'articolo 11;
- gli atti di rimodulazione finanziaria del progetto, la cui efficacia deve risultare perfezionata prima dell'affidamento.

CNA Servizi Enna S.r.l., con sede in Enna, via Emilia Romagna n. 3, P. IVA 01015070863, in qualità di Capofila del progetto SMART FOOD, indice una selezione comparativa pubblica per l'affidamento unitario dei servizi descritti nel presente Avviso.

ART. 1 – PREMESSA E FINALITÀ

SMART FOOD intende rafforzare la competitività del settore agroalimentare siciliano e maltese attraverso servizi digitali innovativi, tra cui applicazioni di intelligenza artificiale e strumenti di tracciabilità basati su tecnologie blockchain. Nell'ambito del WP2 – Comunicazione, il progetto prevede attività di informazione, animazione territoriale e coinvolgimento degli operatori agroalimentari. I due workshop aggiuntivi mirano a raggiungere nuove imprese, mostrare l'utilizzo concreto dei servizi della piattaforma e favorire l'adesione alle attività del progetto.

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

È affidato a un unico operatore economico il servizio di progettazione esecutiva, promozione, organizzazione, realizzazione e documentazione di due workshop, ciascuno della durata indicativa di mezza giornata (3–4 ore):

Workshop	Ambito territoriale	Contenuti principali
1	Comune di Enna	Presentazione dei risultati e dimostrazioni applicative dei servizi SMART FOOD.
2	Area nord della provincia di Enna; Comune da individuare nell'offerta	Coinvolgimento di ulteriori imprese e dimostrazioni pratiche della piattaforma e delle tecnologie proposte.

La sede di ciascuna iniziativa sarà individuata e resa disponibile dall'affidatario, previa approvazione di CNA Servizi Enna. Entrambi i workshop saranno aperti ai destinatari del settore agroalimentare e organizzati in coordinamento con i partner del progetto.

ART. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE

- predisporre un piano operativo e un programma per ciascun workshop, individuando sessioni, modalità dimostrative, cronoprogramma, responsabilità e profili dei relatori;

- individuare sedi accessibili, adeguatamente attrezzate, con impianti audio/video, connessione internet e spazi per accoglienza e catering;
- attivare e coordinare relatori e moderatori con competenze pertinenti all'agroalimentare, all'innovazione digitale e alla tracciabilità, integrando gli interventi dei partner;
- realizzare la promozione degli eventi attraverso inviti mirati a imprese e organizzazioni, canali digitali, raccolta adesioni e solleciti documentabili;
- produrre programmi, inviti, supporti informativi e materiali di comunicazione conformi all'identità visiva del progetto e del Programma;
- garantire segreteria organizzativa, accoglienza, registrazione delle presenze, service e assistenza durante gli incontri;
- fornire un coffee break o catering leggero per ogni workshop, favorendo prodotti del territorio e soluzioni di riduzione dei rifiuti;
- consegnare per ciascun evento le evidenze di inviti e promozione, programma definitivo, registri presenze, documentazione fotografica utilizzabile, materiali prodotti e relazione di esecuzione.

I relatori, i moderatori e i fornitori potranno essere individuati nominativamente dopo l'affidamento: nell'offerta è sufficiente definire in modo verificabile i relativi profili, le competenze richieste e le modalità di coinvolgimento. Non sono comprese attività di sviluppo software né attività ordinarie dell'Help Desk già oggetto di distinto affidamento. Il numero di imprese invitate va indicato e le azioni di coinvolgimento sono oggetto di verifica; le presenze effettive non sono garantite dall'affidatario.

ART. 4 – DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE

Le due iniziative dovranno svolgersi entro il 31 dicembre 2026, in date da concordare con CNA Servizi Enna. L'affidatario presenterà il piano esecutivo entro tre giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto. Le evidenze di ogni workshop dovranno essere consegnate entro tre giorni lavorativi dal relativo svolgimento e comunque entro la conclusione delle attività progettuali. Per motivate esigenze organizzative CNA Servizi Enna potrà richiedere la modifica delle date, previo accordo con l'affidatario e nel rispetto dei termini del progetto.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTO

L'importo complessivo del servizio è pari a euro 6.734,16 (seimilasettecentotrentaquattro/16), oltre IVA se dovuta, comprensivo di ogni onere e costo di esecuzione. La scelta dell'affidatario avverrà sulla base della qualità dell'offerta tecnica. Le modalità di pagamento saranno definite nel contratto; è previsto un eventuale acconto fino al 40% e saldo dopo la regolare esecuzione del servizio, la consegna delle evidenze e l'emissione di regolare fattura, nel rispetto delle scadenze di ammissibilità della spesa.

ART. 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi operatori economici legalmente abilitati a svolgere servizi di organizzazione eventi, comunicazione e promozione, in possesso alla data di scadenza dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con il servizio, o iscrizione equivalente per i soggetti non soggetti a tale obbligo;
- assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa applicabile e di conflitti di interesse incompatibili con l'affidamento;

- regolarità fiscale e contributiva, ove applicabile;
- avvenuta organizzazione, negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione dell'Avviso, di almeno un evento, convegno o workshop, documentabile mediante committente, data, luogo e prestazioni svolte;
- impegno a garantire la presenza operativa nei territori dei due workshop e ad assicurare tutte le prestazioni richieste entro le scadenze fissate.

Non è richiesta una sede legale o operativa in Sicilia come requisito di ammissione. Il possesso dei requisiti sarà dichiarato nell'Allegato 1, fermo il diritto della Committente di verificarne la veridicità e la persistenza.

ART. 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI

La candidatura deve pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo cnaservizienna@cert.cna.it entro le ore 12:00 del giorno 3 dicembre 2026. L'oggetto dovrà riportare: "SMART FOOD – Avviso 10 – Due workshop".

La candidatura deve comprendere: (1) Allegato 1 – domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive; (2) Allegato 2 – offerta tecnica; (3) curriculum sintetico dell'operatore con elenco degli eventi e degli incarichi rilevanti; (4) documento di identità del sottoscrittore, quando necessario. Gli elementi che danno diritto ai punteggi devono risultare specificamente dichiarati e verificabili. Eventuali chiarimenti saranno richiesti nel rispetto della parità di trattamento, senza modifica sostanziale delle offerte dopo la scadenza.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE E COMMISSIONE

Sono esclusi, nel rispetto della disciplina applicabile e della possibilità di sanare irregolarità formali non essenziali, i candidati privi dei requisiti minimi, con domanda pervenuta oltre termine, privi della sottoscrizione essenziale, dell'offerta tecnica o con dichiarazioni false. La valutazione sarà effettuata da una Commissione nominata dopo la scadenza del termine di partecipazione. È ammessa l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammissibile, purché idonea e adeguata.

ART. 9 – CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, secondo la tabella seguente. Le voci A e D prevedono punteggi predeterminati attribuiti sulla base di dichiarazioni verificabili; le voci B e C sono valutate sulla base dei contenuti tecnici esplicitati nella proposta.

Cod.	Elemento di valutazione / modalità di attribuzione	Max
A	ESPERIENZA DEL FORNITORE	15
A1	Eventi, convegni o workshop analoghi organizzati negli ultimi 3 anni: 2 punti per evento documentato, fino a un massimo di 5 eventi.	10
A2	Incarichi svolti negli ultimi 3 anni nel settore agroalimentare: 2,5 punti per incarico documentato, massimo 2 incarichi.	5
B	QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA	50
B1	Programmi distinti dei due workshop: obiettivi, sessioni, durata e coerenza con SMART FOOD (0–15).	15
B2	Profili dei relatori e dei moderatori: pertinenza e copertura delle competenze richieste (0–10).	10
B3	Sedi e allestimenti: adeguatezza degli spazi, accessibilità, dotazioni e connessione (0–10).	10

B4	Piano di promozione: destinatari, imprese da invitare, canali, iscrizioni e solleciti (0–10).	10
B5	Cronoprogramma, organizzazione dei fornitori, evidenze e piano di rendicontazione (0–5).	5
C	TEAM E PRESIDIO TERRITORIALE	15
C1	Esperienza documentata del profilo responsabile dell'organizzazione (0–5).	5
C2	Completezza dei profili previsti per gestione, moderazione, accoglienza e supporto tecnico (0–5).	5
C3	Modalità operative di presenza nei due territori e coordinamento con CNA Servizi Enna (0–5).	5
D	SOSTENIBILITÀ E DNSH	20
D1	Sistema di gestione ambientale certificato (ISO 14001/EMAS) o piano aziendale di sostenibilità pubblicato e verificabile: 5 punti.	5
D2	Impegno al prevalente utilizzo di prodotti locali nel catering, con indicazione dei criteri di selezione: 5 punti.	5
D3	Impegno ad utilizzare stoviglie riutilizzabili oppure compostabili/riciclabili, con specificazione dei materiali: 5 punti.	5
D4	Piano verificabile per eliminare stampe superflue, gadget monouso e favorire raccolta differenziata: 5 punti.	5
	TOTALE	100

Per i sottocriteri qualitativi B e C la Commissione applica coefficienti motivati: 0 assente/non valutabile; 0,25 insufficiente; 0,50 sufficiente; 0,75 buono; 1,00 ottimo. Per ciascun sottocriterio il punteggio corrisponde al coefficiente moltiplicato per il massimo indicato. I punteggi automatici sono attribuiti esclusivamente in presenza di dichiarazioni puntuali e riscontrabili. Le misure ambientali sono vincolanti per l'affidatario e saranno verificate in fase esecutiva.

La soglia minima di idoneità è fissata in 60/100. In caso di parità prevale il punteggio B, quindi il punteggio A, infine il sorteggio verbalizzato. La Committente si riserva la facoltà motivata di non procedere ad affidamento.

ART. 10 – REPORTISTICA, OBBLIGHI INTERREG E DNSH

L'affidatario dovrà rispettare le norme del Programma sulla visibilità e sull'identità visiva, la tracciabilità finanziaria applicabile, l'assenza di conflitti di interesse e il principio DNSH. Dovrà conservare e consegnare i documenti probatori dell'attività, inclusi programmi, inviti, tracciati di promozione, registri delle presenze, fotografie, copie dei materiali di comunicazione, descrizione del catering e relazioni finali, collaborando alle verifiche di gestione e ai controlli di progetto.

ART. 11 – PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI

L'Avviso sarà pubblicato sui canali di CNA Servizi Enna e trasmesso al Segretariato Congiunto ai fini della pubblicazione sul sito del Programma INTERREG VI-A Italia–Malta. I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità della procedura e dei conseguenti adempimenti, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e delle disposizioni nazionali applicabili.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'affidamento sarà perfezionato con successivo contratto scritto, dopo verifica dei requisiti e della disponibilità delle risorse. La partecipazione non determina alcun diritto all'affidamento. Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del Programma, il contratto

di sovvenzione e la normativa applicabile. Sono parte della procedura l'Allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni) e l'Allegato 2 (Offerta tecnica).

Enna, 25/11/2026

CNA Servizi Enna S.r.l.

L'Amministratore Delegato

Stefano Rizzo



SMART FOOD | Interreg Italia - Malta | Cofinanziato dall'Unione Europea Co-funded by the European Union | COESIONE ITALIA 21-27 SICILIA | FONDI.eu

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

Avviso pubblico n. 10 – Progetto SMART FOOD – INTERREG VI-A Italia–Malta

Cod. C1-1.1-68 | CUP G73B24000010007

Spett.le CNA Servizi Enna S.r.l. – PEC: cnaservizienna@cert.cna.it

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante / procuratore dell'operatore economico:

Dati dell'operatore economico	Da compilare
Denominazione / ragione sociale	_____
Forma giuridica	_____
Sede legale e indirizzo	_____
Partita IVA / codice fiscale	_____
Registro Imprese / REA o registro equivalente	_____
Attività esercitata pertinente al servizio	_____
PEC / e-mail / recapito telefonico	_____
Referente per la procedura	_____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'Avviso pubblico n. 10 per l'organizzazione di due workshop territoriali SMART FOOD, uno a Enna e uno nell'area nord della provincia di Enna.

DICHIARA

☐ di avere preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente contenuti, termini e condizioni, incluso il corrispettivo complessivo stabilito nell'Avviso;

☐ di essere iscritto alla Camera di Commercio / registro equivalente per attività coerenti con il servizio, ovvero di essere legittimamente esentato dall'iscrizione e abilitato allo svolgimento delle prestazioni;

☐ di non trovarsi nelle cause di esclusione applicabili alla procedura, con riferimento al D.Lgs. 36/2023 per quanto applicabile, e di essere in regola con gli obblighi fiscali e contributivi, ove previsti;

☐ di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, incompatibili con l'affidamento e di comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute;

☐ di avere organizzato almeno un evento, workshop o convegno negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione dell'Avviso, come indicato nel prospetto seguente;

☐ di poter assicurare il presidio operativo nei territori di svolgimento dei due eventi e la completa realizzazione dei servizi entro il 31 dicembre 2026;

☐ di rispettare gli obblighi di pubblicità, comunicazione e tracciabilità documentale del Programma INTERREG VI-A Italia–Malta e le regole sulla protezione dei dati personali;

☐ di impegnarsi al rispetto del principio DNSH e delle misure ambientali dichiarate nell'offerta tecnica, conservando evidenze verificabili della loro attuazione;

☐ di impegnarsi a consegnare le evidenze richieste per ciascun workshop e a collaborare ai controlli di primo livello e alle ulteriori verifiche di Programma;

☐ di essere consapevole delle responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, ove applicabile, e di autorizzare il trattamento dei dati necessario alla procedura ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

ESPERIENZA MINIMA RICHIESTA (almeno un evento negli ultimi tre anni)

Anno / data	Committente	Titolo e luogo evento	Prestazioni effettivamente svolte
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

DOCUMENTI ALLEGATI

☐ Allegato 2 – offerta tecnica sottoscritta

☐ Curriculum sintetico / presentazione dell'operatore con indicazione delle esperienze dichiarate

☐ Documento di identità del sottoscrittore, quando necessario

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante / procuratore

_____

SMART FOOD | Interreg Italia - Malta | Cofinanziato dall'Unione Europea Co-funded by the European Union | COESIONE ITALIA 21-27 SICILIA | FONDI.eu

ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA

Avviso pubblico n. 10 – Progetto SMART FOOD – INTERREG VI-A Italia–Malta

Cod. C1-1.1-68 | CUP G73B24000010007

Operatore economico: _____

P. IVA/CF: _____

Compilare tutte le sezioni in modo concreto, verificabile e coerente con i criteri dell'articolo 9 dell'Avviso. Le proposte formulate costituiscono impegni dell'operatore aggiudicatario. Non è richiesta l'indicazione nominativa preventiva di relatori e fornitori: descrivere profili e modalità di reperimento.

A – ESPERIENZA DEL FORNITORE (max 15 punti; attribuzione automatica)

A1 – Eventi, convegni e workshop analoghi negli ultimi tre anni (2 punti per evento documentato, massimo 5 eventi = 10 punti). Indicare iniziative distinte; l'esperienza minima di ammissione può essere riportata anche qui.

N.	Anno / data	Committente	Iniziativa, luogo e tipologia	Prestazioni direttamente rese
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____

A2 – Incarichi nel settore agroalimentare negli ultimi tre anni (2,5 punti ciascuno, massimo 2 = 5 punti).

N.	Anno / data	Committente	Oggetto dell'incarico	Attività effettivamente svolte
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____

B – QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA (max 50 punti; valutazione qualitativa)

B1 – Programmi dei due workshop (max 15). Per ciascun evento: obiettivi, pubblico destinatario, agenda di 3–4 ore, sessioni e dimostrazioni concrete di servizi SMART FOOD; distinguere il workshop di Enna da quello dell'area nord della provincia.

Workshop 1 – Enna	Workshop 2 – Area nord provincia di Enna
Obiettivi, sessioni e orari:	Comune ipotizzato, obiettivi, sessioni e orari: Dimostrazioni e modalità di coinvolgimento:

Dimostrazioni e modalità di coinvolgimento:

B2 – Relatori e moderatori (max 10). Indicare numero e profili professionali, esperienze richieste, argomenti assegnati e modalità di selezione/coinvolgimento; non occorrono nominativi già impegnati.

Profilo previsto	Competenze / esperienza minima	Ruolo nei workshop
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

B3 – Sedi e allestimenti (max 10). Indicare per ciascun evento sede proposta o caratteristiche verificabili, capienza, accessibilità, collegamenti, audio/video, rete internet, spazio catering e soluzione alternativa.

Workshop	Comune / sede proposta	Capienza e accessibilità	Dotazioni, catering e alternativa
Enna	_____	_____	_____
Nord provincia	_____	_____	_____

B4 – Promozione e coinvolgimento (max 10). Specificare categorie di imprese, numero indicativo di soggetti da invitare (non presenze garantite), canali, tempi, raccolta iscrizioni, promemoria e prove di invio.

Destinatari / obiettivo inviti	Canali, azioni, calendario e verifica
_____	_____ _____
_____	_____ _____

B5 – Cronoprogramma e documentazione (max 5). Precisare approvvigionamento, conferme logistiche, svolgimento entro dicembre 2026 e consegna, entro tre giorni lavorativi da ogni evento, di registri, inviti, fotografie e relazione.

_____

_____

C – TEAM E PRESIDIO TERRITORIALE (max 15 punti; valutazione qualitativa)

C1 – Responsabile organizzativo (max 5): descrivere profilo, esperienze effettive in eventi analoghi, compiti e responsabilità. Il nominativo potrà essere comunicato dopo l'affidamento, salvo che l'operatore scelga di indicarlo già in offerta.

_____

_____

C2 – Team operativo (max 5): descrivere le figure previste per coordinamento, moderazione, segreteria, accoglienza, assistenza tecnica e documentazione, indicando mansioni e copertura dei due eventi.

Funzione	Profilo e competenze richieste	Impegno / responsabilità
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

C3 – Presidio territoriale (max 5): specificare sopralluoghi, disponibilità di personale, collegamento con CNA Servizi Enna, coordinamento con i fornitori e gestione delle urgenze nei due territori.

_____

_____

D – SOSTENIBILITÀ E DNSH (max 20 punti; punteggi predeterminati)

Contrassegnare gli impegni offerti e indicare le evidenze disponibili. I punti sono attribuiti solo per impegni specifici e verificabili, vincolanti in esecuzione.

Voce	Impegno proposto (selezionare)	Elementi verificabili
D1 – 5 punti	☐ Certificazione ISO 14001 / EMAS valida oppure piano aziendale di sostenibilità pubblicato	Certificazione e validità / link pubblico: _____
D2 – 5 punti	☐ Utilizzo prevalente di prodotti locali nel catering di entrambi i workshop	Tipologie, criteri di provenienza e verifica: _____
D3 – 5 punti	☐ Stoviglie riutilizzabili oppure compostabili/riciclabili	Materiali e modalità di fornitura: _____
D4 – 5 punti	☐ Piano per riduzione stampe, eliminazione gadget monouso e raccolta differenziata	Azioni concrete e modalità di verifica: _____

DICHIARAZIONE FINALE

L'operatore dichiara che tutte le informazioni indicate sono veritiere e verificabili, che le prestazioni offerte sono comprese nel corrispettivo dell'Avviso e che gli impegni assunti saranno rispettati in fase di esecuzione.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante / procuratore

_____